Araeci siglo XXI S.L. polígono valdeconsejo
parcela 5 E nave 3 cuarte de huerva. Zaragoza

SOLICITUD PEDIDO
ENSAYOS DE LABORATORIO

LABORATORY TEST PURCHASE ORDER

Rellene el formulario, guarde el archivo y renombre con la fecha junto al nombre del solicitante y envíelo por correo electrónico a las siguientes direcciones: mcoco@araeci.es y faznarez@araeci.es
Please complete the form, save the file, rename it with the date and the applicant's name, and send it by email to the following addresses.

Obligatorio rellenar todos los campos de esta tabla / All fields in this table are mandatory

SOLICITANTE applicant		**CIF** VAT	
DIRECCION address		**C.P.** ZIP	
PERSONA DE CONTACTO contact person			
APELLIDOS surname		**NOMBRE** first name	
E-mail		**TELEFONO** telephone	

Estos dos campos son rellenados por Araeci / These two fields are completed by Araeci.

PRESUPUESTO quotation		**PEDIDO** order	

DECLARACION DE CONFORMIDAD declaration of compliance	
En caso afirmativo especifique la norma, instrucción o especificación técnica de conformidad: If affirmative, please specify the standard, instruction or technical specification of conformity:	

CANTIDAD quantity	**ENSAYO SEGÚN NORMA** Test according to standard		
	UNE-EN ISO 17639:2022 Macrografía soldadura		
	UNE-EN ISO 9015-1:2011 Dureza soldadura		
	UNE-EN ISO 4136:2022 Tracción soldadura		
	UNE-EN ISO 5173:2023 Doblado soldadura		
	UNE-EN ISO 9016:2022 Impacto soldadura	Temperatura ºC	
	UNE-EN ISO 6507-1:2024 Dureza Vickers materiales metálicos		
	UNE-EN ISO 7438:2021 Doblado materiales metálicos		
	UNE-EN ISO 148-1:2017 Impacto materiales metálicos	Temperatura ºC	
	UNE-EN ISO 6892-1:2020 Tracción materiales metálicos		

Añada una descripción de la muestra, así como información adicional que desee que aparezca en el informe de resultados. / Please provide a description of the sample, together with any additional information you would like to be included in the test results report.

DESCRIPCION ITEM item description	**FECHA DE SOLICITUD** application date
	FIRMA Y/O SELLO signature and/or seal

El informe de resultados se entregará en pdf a la dirección E-mail que haya en la casilla de persona de contacto. / The test results report will be sent in PDF format to the email address specified in the Contact Person field.

Araeci siglo XXI S.L. polígono valdeconsejo
parcela 5 E nave 3 cuarte de huerva. Zaragoza

SOLICITUD PEDIDO
ENSAYOS DE LABORATORIO

LABORATORY TEST PURCHASE ORDER

CONDICIONES GENERALES Y DEL SERVICIO

1. **Aceptación de la oferta**. La aceptación se formalizará mediante pedido que haga referencia al número de esta oferta o mediante devolución de la oferta firmada. La aceptación implica la conformidad con el alcance, precios y condiciones aquí indicados. Esta oferta se considerará aceptada si se envían a ARAECI las muestras identificadas en la misma para su posterior ensayo.
2. **Validez**. La presente oferta tendrá una validez de un año naturales desde la fecha de emisión, salvo indicación expresa distinta.
3. **Identificación de muestras y documentación**. Las muestras deberán entregarse correctamente identificadas y acompañadas de la información necesaria para la ejecución del ensayo: designación o referencia, material, norma o especificación aplicable, requisitos particulares y, cuando proceda, criterios de aceptación. Si la identificación aportada resulta insuficiente, ARAECI asignará una referencia interna y podrá solicitar aclaraciones antes de iniciar los trabajos.
4. **Revisión del servicio y modificaciones**. Cualquier modificación del alcance, norma aplicable, número de probetas, condiciones de ensayo o requisitos de informe solicitada después de la recepción de las muestras deberá ser revisada y aceptada por ambas partes antes de su ejecución. Los trabajos adicionales no contemplados inicialmente podrán ser objeto de presupuesto complementario.
5. **Métodos de ensayo**. Salvo que en la oferta se indique expresamente otra edición, los ensayos se realizarán conforme a la versión vigente del método de ensayo aplicable en la fecha de aceptación. Si el cliente solicita una edición concreta, deberá indicarlo en el pedido.
6. **Declaraciones de conformidad y regla de decisión**. Cuando se solicite una declaración de conformidad respecto de una norma, especificación o criterio de aceptación, se acordará previamente la regla de decisión aplicable, salvo que ésta venga definida por la propia norma o especificación. A no ser que se especifique lo contrario se aplicará una declaración binaria para una regla de aceptación simple (w=0), aplicando un riesgo específico <50% PFA (Probabilidad de aceptación falsa), basado en la guía ILAC G8:09/2019.
7. **Actividades suministradas externamente**. Si para completar el servicio fuese necesario recurrir a una actividad de ensayo o servicio externo no prevista inicialmente, ARAECI informará previamente al cliente y solicitará su aceptación cuando proceda.
8. **Plazo de ejecución**. El plazo de ejecución será el indicado en la propia oferta o el comunicado en la aceptación del pedido. El plazo comenzará una vez recibidas las muestras correctamente identificadas, la documentación necesaria y la conformidad del cliente con el alcance. Cualquier incidencia técnica o modificación solicitada podrá afectar al plazo.
9. **Transporte, envío y devolución de muestras**. Los gastos de transporte, seguro, envío o devolución de muestras no están incluidos salvo indicación expresa. ARAECI no se responsabiliza de daños o pérdidas producidos durante transportes organizados por el cliente o por terceros ajenos al laboratorio.
10. **Conservación y disposición de muestras**. Salvo acuerdo específico, las muestras ensayadas y los sobrantes se conservarán durante un mes desde la emisión del informe. Transcurrido dicho plazo podrán ser eliminados. Si el cliente desea su devolución o una conservación superior, deberá indicarlo antes de finalizar el servicio; los costes derivados podrán ser facturados aparte.
11. **Confidencialidad**. ARAECI garantiza la confidencialidad de la información obtenida o generada durante la prestación del servicio. Cuando el laboratorio deba revelar información por obligación legal o autorización contractual, se informará al cliente de la información comunicada, salvo que la ley lo prohíba o en procesos de auditorías relacionadas con la acreditación. La información relativa al cliente obtenida de fuentes distintas del propio cliente será tratada como confidencial.
12. **Informes y uso de resultados**. Los resultados se refieren exclusivamente a las muestras o ítems ensayados. Los informes no podrán reproducirse parcialmente sin autorización escrita de ARAECI, salvo reproducción íntegra. ARAECI no se responsabiliza de decisiones posteriores adoptadas por el cliente a partir de los resultados emitidos.
13. **Uso judicial, arbitral o administrativo**. Salvo petición expresa del cliente, los informes emitidos no tienen carácter de dictamen pericial para procedimientos judiciales, arbitrales o administrativos. Si se requiere comparecencia, ratificación, asistencia a reuniones o cualquier actuación adicional de personal de ARAECI, dichos trabajos se facturarán separadamente. La asistencia de técnicos se computará desde la salida hasta el regreso al centro de trabajo y se facturará al precio de 90 €/h + IVA, además de los gastos de desplazamiento que correspondan.
14. **Quejas y reclamaciones**. ARAECI dispone de una sistemática para la recepción, evaluación y tratamiento de quejas y reclamaciones. El cliente podrá solicitar información sobre dicho procedimiento por los canales habituales de contacto.
15. **Protección de datos**. Los datos personales facilitados se utilizarán exclusivamente para la gestión de la relación contractual y la prestación del servicio, de acuerdo con la normativa aplicable de protección de datos.
16. **Forma de pago**. La forma de pago será mediante transferencia bancaria a 60 días desde la fecha de factura, salvo que se acuerden otras condiciones por escrito.
17. **Prevalencia documental**. En caso de discrepancia entre esta solicitud y una oferta aceptada, prevalecerán las condiciones particulares expresamente acordadas en la oferta o pedido para el servicio concreto. solo para la solicitud pedido.

Araeci siglo XXI S.L. polígono valdeconsejo
parcela 5 E nave 3 cuarte de huerva. Zaragoza

SOLICITUD PEDIDO
ENSAYOS DE LABORATORIO

LABORATORY TEST PURCHASE ORDER

GENERAL AND SERVICE CONDITIONS

1. **Acceptance of the offer**. Acceptance shall be formalized by means of a purchase order that refers to the number of this offer or by returning the signed offer. Acceptance implies agreement with the scope, prices and conditions stated herein. This offer shall be deemed accepted if the samples identified in it are sent to ARAECI for subsequent testing.
2. **Validity**. This offer shall be valid for one calendar year from the date of issue, unless otherwise expressly stated.
3. **Identification of samples and documentation**. Samples must be delivered correctly identified and accompanied by the information necessary for the performance of the test: designation or reference, material, applicable standard or specification, particular requirements and, where applicable, acceptance criteria. If the identification provided is insufficient, ARAECI will assign an internal reference and may request clarifications before starting the work.
4. **Review of the service and modifications**. Any modification to the scope, applicable standard, number of specimens, test conditions or reporting requirements requested after receipt of the samples must be reviewed and accepted by both parties before execution. Additional work not initially contemplated may be subject to a supplementary quotation.
5. **Test methods**. Unless another edition is expressly indicated in the offer, the tests shall be carried out in accordance with the version of the applicable test method in force on the date of acceptance. If the client requests a specific edition, this must be indicated in the order.
6. **Declarations of conformity and decision rule**. When a declaration of conformity with respect to a standard, specification or acceptance criterion is requested, the applicable decision rule shall be agreed in advance, unless it is defined by the standard or specification itself. Unless otherwise specified, a binary declaration for a simple acceptance rule (w=0) shall be applied, applying a specific risk of <50% PFA (Probability of False Accept), based on ILAC G8:09/2019 guidance.
7. **Externally provided activities**. If it is necessary to resort to an external testing activity or service not initially foreseen in order to complete the service, ARAECI shall previously inform the client and request acceptance where appropriate.
8. **Execution period**. The execution period shall be that indicated in the offer itself or that communicated upon acceptance of the order. The period shall begin once the correctly identified samples, the necessary documentation and the client's agreement with the scope have been received. Any technical incident or requested modification may affect the period.
9. **Transport, shipping and return of samples**. Transport, insurance, shipping or return costs of samples are not included unless expressly stated. ARAECI is not responsible for damage or losses occurring during transport organized by the client or by third parties external to the laboratory.
10. **Retention and disposal of samples**. Unless specifically agreed otherwise, tested samples and remnants shall be retained for one month from the date of issue of the report. After this period they may be disposed of. If the client wishes their return or longer retention, this must be indicated before the end of the service; the related costs may be invoiced separately.
11. **Confidentiality**. ARAECI guarantees the confidentiality of the information obtained or generated during the provision of the service. When the laboratory is required to disclose information by legal obligation or contractual authorization, the client shall be informed of the information disclosed, unless prohibited by law or in the case of audits related to accreditation. Information relating to the client obtained from sources other than the client shall be treated as confidential.
12. **Reports and use of results**. The results refer exclusively to the samples or items tested. Reports may not be partially reproduced without the written authorization of ARAECI, except for full reproduction. ARAECI is not responsible for subsequent decisions made by the client based on the results issued.
13. **Judicial, arbitral or administrative use**. Unless expressly requested by the client, the reports issued do not have the status of expert opinions for judicial, arbitral or administrative proceedings. If appearance, ratification, attendance at meetings or any additional action by ARAECI personnel is required, such work shall be invoiced separately. Technical assistance shall be calculated from departure until return to the workplace and invoiced at a rate of €90/h + VAT, plus the corresponding travel expenses.
14. **Complaints and claims**. ARAECI has a system for the receipt, evaluation and handling of complaints and claims. The client may request information on this procedure through the usual contact channels.
15. **Data protection**. The personal data provided shall be used exclusively for the management of the contractual relationship and the provision of the service, in accordance with applicable data protection regulations.
16. **Payment terms**. Payment shall be made by bank transfer within 60 days from the invoice date, unless other conditions are agreed in writing.
17. **Documentary precedence**. In the event of any discrepancy between this request and an accepted offer, the particular conditions expressly agreed in the offer or order for the specific service shall prevail. (Only for the order request.)